



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

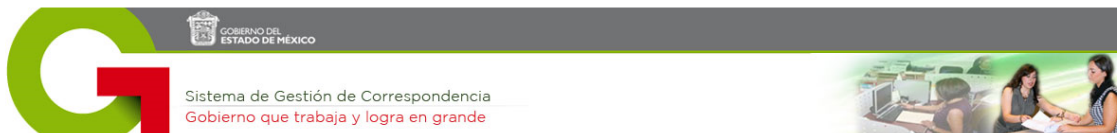


GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

INICIO DE SESIÓN

Para tener acceso al Sistema de Correspondencia es necesario ingresar el usuario y la contraseña.



SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

Bienvenido(a)



Acceso...

Usuario:

Contraseña:

 [Manual de Usuario](#)

Gobierno del Estado de México Lerdo Poniente 300 2º Piso
Secretaría de Educación Col. Centro, Toluca, Estado de México
Fecha de Actualización: 14/02/2012
Diseñado para Internet Explorer

En esta pantalla se puede descargar el manual de usuario.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



Una vez iniciada la sesión, entramos a la interfaz del Sistema de Correspondencia, que cuenta con los siguientes menús:

- Documentos
- Asignación de Asuntos
- Turnado de asuntos
- Seguimiento y Reportes.

El menú Administración solo está habilitado para usuarios que cuentan con todos los permisos.



A continuación se describe cada uno de ellos.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



1. DOCUMENTOS

En esta sección se da ingreso a los asuntos o peticiones que llegan a la Dependencia o Unidad Administrativa. Este ingreso puede ser a través del buzón de entrada, cuando el asunto ha sido turnado de otra Dependencia por medio del sistema, o a través de la opción de ingreso de documento, para el caso en que la correspondencia llegue directamente vía mensajero o petionario.

También se pueden consultar los asuntos que han llegado en un periodo determinado con la posibilidad de ver los días que quedan para dar atención o en su defecto, los días de retraso en la respuesta, de acuerdo a la fecha marcada en la recepción del asunto.

Por último se tiene la opción para registrar la localización del Archivo en que quedará el expediente.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

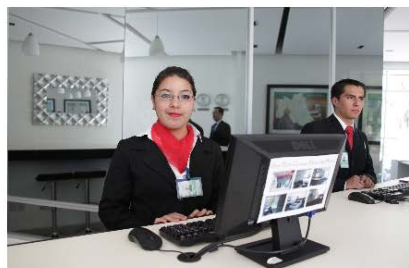
a) Buzón de entrada (exclusivo para turnado externo)

Este apartado es exclusivo para turnado externo, es decir, cuando el documento viene turnado de otra Dependencia o Unidad Administrativa para su atención.

Cuando se han turnado asuntos desde el exterior y se abre sesión, aparece un aviso con el siguiente mensaje: **"Existen documentos pendientes. No olvide revisar el buzón de entrada para recepción de documentos"**.



La imagen muestra la interfaz de usuario del "Sistema de Gestión de Correspondencia" del Gobierno del Estado de México. En la parte superior, hay un encabezado con el logo "G en GRANDE" y el texto "GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO". Debajo, se encuentra el título "Sistema de Gestión de Correspondencia" y el lema "Gobierno que trabaja y logra en grande". A continuación, hay una barra de navegación con botones para "Documentos", "Asignación de asuntos", "Turnado de asuntos", "Seguimiento", "Reportes" y "Administración". En la parte inferior izquierda, se muestra la información de la sesión: "UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA" y "jueves, 06 de junio de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ". En la parte inferior derecha, hay un botón "Cerrar sesión" con un icono de una X roja.



Existen documentos pendientes: X
No olvide revisar el buzón de entrada para recepción de documentos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

Al dar click en “Buzón de entrada” aparece el asunto; para ver el detalle del asunto, se da click en el ícono de la columna “Confirmar”.



 Inicio

 Cerrar sesión

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
jueves, 30 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

ASUNTOS EN ESPERA DE RECEPCIÓN

Confirmar	No Registro	Referencia	Dependencia	Peticionario	Asunto
	2013-000664	2013-042831	OFICINA DEL C. SECRETARIO	ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ	Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito xxxxx
	2013-000665	2013-042844	OFICINA DEL C. SECRETARIO	ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ	Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito solicitar base de datos El C. Secretario le solicita muy atentamente, hacerse cargo de este asunto y dar respuesta al interesado, marcando copia de la misma a esta Secretaría, en un término no mayor a diez días hábiles.
	2013-000666	2013-042846	OFICINA DEL C. SECRETARIO	ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ	Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito XXXX El C. Secretario le solicita muy atentamente, hacerse cargo de este asunto y dar respuesta al interesado, marcando copia de la misma a esta Secretaría, en un término no mayor a diez días hábiles.
	2013-000667	2013-041388	OFICINA DEL C. SECRETARIO	ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ	Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito El C. Secretario le solicita muy atentamente, hacerse cargo de este asunto y dar respuesta al interesado, marcando copia de la misma a esta Secretaría, en un término no mayor a diez días hábiles.
	2013-000669	2013-042831	OFICINA DEL C. SECRETARIO	ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ	Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

Para confirmar la recepción, se da click en el ícono con el mismo nombre; hecho esto, el asunto aparece en **“Consultas”** para su seguimiento.



Inicio

Cerrar sesión

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
jueves, 30 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

No. de Registro: 2013-000669
Dependencia del remitente: OFICINA DEL C. SECRETARIO
Peticionario *: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ [-]
Referencia: [2013-042831]
Fecha de elaboración *: 30/05/2013
Destinatario *: ING. JUAN SUÁREZ LÓPEZ
ATN.: ING. JUAN SUÁREZ LÓPEZ
Asunto: Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito
Documento digitalizado:

DATOS DE CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DEL ASUNTO

Recibido por: AFRICA GUTIERREZ
Fecha de recibido *: 30 May 2013 Hora de recibido *: 17 06
Fecha de vencimiento: 30 May 2013 Hora de vencimiento: 17 06



Confirmar Recepción



Regresar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

b) Ingreso del documento

Por default el Sistema genera un número de folio consecutivo; se llena el formulario con los campos solicitados, los campos con asterisco rojo son obligatorios; el campo descripción es opcional así como el de documento digitalizado, este campo es para efectos de consulta ya que se puede revisar el documento original.

Una vez que se completa el formulario se da click en el ícono **"Registrar"** para su ingreso al Sistema de Correspondencia.



Sistema de Gestión de Correspondencia
Gobierno que trabaja y logra en grande

Inicio Cerrar sesión

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
martes, 14 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

• INGRESO DE CORRESPONDENCIA
Registre la siguiente información del documento:

*Vota: Los campos con * son campos requeridos.*

No. de Folio *	621
Origen del doc. *	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
Peticionario *	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Referencia	20531A000/0413/JUI/2013
Tipo de documento *	Oficio
Fecha de elaboración *	08 Mayo 2013
Destinatario *	ING. JUAN SUAREZ LOPEZ
ATN.	JUAN IGNACIO MIRELES
Asunto *	SOLICITA INCLUIR INFORMACION
Descripción	SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA EN EL RUBRO QUIENES SOMOS APARTADO DE UNIDAD DE INFORMACION (INFORME Y DETALLE DE ESTADISTICAS)
C.C.P.	LIC. AURELIO ROBLES SANTOS, C.P. JAVIER ENRIQUEZ GARCIA
Anexos	
Recibido por *	AFRICA GUTIERREZ
Fecha de recibido *	14 Mayo 2013
Fecha de vencimiento *	15 Mayo 2013
Documento digitalizado	

Examinar...

Registrar Regresar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



c) Consultas

En este submenú se enlistan todos los registros asignados; se pueden consultar los asuntos por un periodo determinado y hacer la búsqueda por cualquiera de los siguientes filtros:

- No. De Folio
- Asunto
- Peticionario
- No. De referencia

Para ver un asunto en particular se da click en el icono: "Lupa".

Es necesario hacer mención que este submenú cuenta con una columna: "Días" que marca el estado del asunto por medio de colores (semáforo); el color verde son los asuntos que están en tiempo para su respuesta o para ser atendidos. El color amarillo, son los asuntos que tienen tres días o menos. El color rojo, son los asuntos que ya están vencidos.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
miércoles, 29 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Inicio X Cerrar sesión

CONSULTA DE ASUNTOS:

Periodo del 01/05/2013 al 29/05/2013

No. de folio Asunto Buscar

Peticionario No. de referencia

Nº	Días	Folio	Recibido	Referencia	Fecha Rec.	Origen	Peticionario	Asunto	Resolución
31	Verde	2013-041721	02-05-2013	S/R	02-05-2013	PERSONAL	LIC. ENRIQUE MONTEAGUDO NEGRETTE	LIC. ENRIQUE MONTEAGUDO NEGRETTE DIR. DE LA ESC. SEC. 03-06-2013 No. 86 NICOLÁS ROMERO SOLICITA MOBILIARIO ESCOLAR.	
32	Verde	2013-041722	02-05-2013	S/R	29-04-2013	PERSONAL	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REMITTE NOTA PERIODISTICA EL PUNTUAL, TITULADA CORRIEN NIÑOS DE LA ESCUELA POR DENUNCIAR IRREGULARIDADES	03-06-2013
32	Verde	2013-041723	02-05-2013	S/R	30-04-2013	PERSONAL	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REMITTE NOTA PERIODISTICA EL INFORMANTE, TITULADA EDHIAN A DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA POR INCIDENTE Y LIBIDINOSO	03-06-2013
32	Verde	2013-041725	02-05-2013	SPA/517/2013	29-04-2013	PERSONAL	ELIZABETH ORAHADOS RODRIGUEZ	EL C. FERNANDO SERRANO MIGALLÓN, SUB DE EDUCACIÓN SUPERIOR, INFORMA QUE PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL HA DESIGNADO A LA UPVA, UN SUBSIDIO FEDERAL DE \$32 600 000 00	03-06-2013
32	Verde	2013-041727	02-05-2013	SGG/SPV91794/2013	30-04-2013	PERSONAL	LIC. ALONSO VEGA NOGUEZ	LA PROPR. MARIA LUZA ROSAS ROSAS, SOLICITA PLAZA DE AUXILIAR TÉCNICO DE SUPERVISIÓN ESCOLAR.	03-06-2013
32	Amarillo	2013-041728	02-05-2013	S/R	30-04-2013	PERSONAL	C. ALEX MONTEIL	SOLICITA APOYO PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTA EN LA SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE ZUMPANGO	03-05-2013
32	Verde	2013-041729	02-05-2013	CORAPASE/ST/0251/2013	30-04-2013	PERSONAL	MTRA. PATRICIA GANEM ALARCON	A TRAVÉS DE DE LOS ENLACES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN, CONVOCA A UNA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN, A REALIZARSE EL 17 DE MAYO DE 2013	03-06-2013
32	Verde	2013-041730	02-05-2013	CGOIE/41/2013	25-04-2013	PERSONAL	DIP. ANGELEURA CARREÑO MUJARES	EL PROPR. GREGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ, DIR. DE LA ESC. PRIM. QUETZALCOATL, SOLICITA PINTURA VINÍLICA	03-06-2013
32	Verde	2013-041731	02-05-2013	400C132000/0004/13	25-04-2013	PERSONAL	LIC. CLAUDIA MARLENE BALLESTEROS GÓMEZ	REMITTE EXPEDIENTE NUMERO CODHEM TLAL CUA 49 2013	03-06-2013
32	Verde	2013-041732	02-05-2013	400C136000/084/13	25-04-2013	PERSONAL	LIC. ALEJANDRO H. BARRERO ESTÉVEZ	REMITTE EXPEDIENTE NUMERO CODHEM EM TUL 22 2013	03-06-2013

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



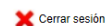
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

En caso de que se requiera hacer alguna modificación, cuenta con la opción, solo se da click en el icono **"Modificar datos"**.



OFICINA DEL C. SECRETARIO

miércoles, 29 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

ASUNTO NO. 2013-041721

FECHA DE REGISTRO: 13/02/0 09:04 POR ADRIANA DE LA RIVA

Origen del Asunto	PERSONAL
Peticionario *	LIC. ENRIQUE MONTEAGUDO NEGRETE
Cargo	
Referencia *	S/R
Tipo de documento	Oficio ☒
Fecha de elaboración *	02/05/2013
Destinatario *	LIC. RAYMUNDO E. MARTÍNEZ CARBAJAL
ATN.	
Asunto	LIC. ENRIQUE MONTEAGUDO NEGRETE DIR. DE LA ESC. SEC. No. 86 NICOLÁS ROMERO, SOLICITA MOBILIARIO ESCOLAR
Descripción	
C.C.P.	
Anexos	
Recibido por	ADRIANA DE LA RIVA ☒
Fecha de recibido *	02/05/2013
Fecha de vencimiento	03/06/2013
Documento digitalizado	
	Hora de recibido * 09:01
	Hora de vencimiento 09:01



Modificar datos



Regresar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



d) Archivo de Documentos

Cada Unidad Administrativa cuenta con un archivo de documentos para guardar los expedientes, éste formulario funciona para clasificar y tener control sobre dichos expedientes.

Inicio Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO
viernes, 24 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

No. de folio

23132

Origen del documento

TRAMITE PERSONAL

Peticionario

Marc Fuster, Educación Team

Asunto

Remite traducción de carta de Jeremy Gilley, fundador de Peac One Day, a fin de enco

Descripción

C. C. P.

Anexos

Área de Archivo

Expediente Trámites Personales 2013 x

Registrar Archivo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

2. ASIGNACIÓN DE ASUNTOS

Como es sabido, cada Dependencia o Unidad Administrativa cuenta con áreas internas que se encargan de atender los asuntos dependiendo de su naturaleza.

En esta sección del sistema es donde se asigna al servidor público encargado de atender cada uno de los asuntos ingresados.

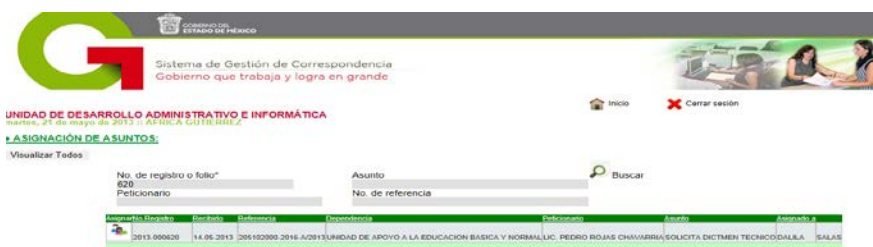
a) Asignación Interna

Se asigna el asunto a la persona que va a atender al interior de la Unidad Administrativa.

Se hace la búsqueda por los siguientes filtros:

- No. De Folio
- Asunto
- Peticionario
- No. De referencia

Si se requieren visualizar todos se da click en **"visualizar todos"**. Para ver el detalle se da click en el icono de la columna **"Asignar"**



La imagen muestra la interfaz de usuario del "Sistema de Gestión de Correspondencia" del Gobierno del Estado de México. En la parte superior, se encuentra el logo "G en GRANDE" y el texto "GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE". Debajo, se indica "UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA" y la fecha "Martes, 21 de mayo de 2013". El sistema permite la "ASIGNACIÓN DE ASUNTOS" y ofrece un botón para "Visualizar Todos". Hay campos de búsqueda para "No. de registro o folio" (con el valor 628), "Peticionario", "Asunto", y "No. de referencia". Un botón "Buscar" está a la derecha. En la parte inferior, se muestra una tabla con los siguientes encabezados: "Asignación", "Registro", "Estado", "Referencia", "Discontinúa", "Peticionario", "Asunto", y "Asignado a". La única fila visible en la tabla contiene los datos: "2013.000020", "14.06.2013", "205102000.2016-A/2013", "UNIDAD DE APOYO A LA EDUCACION BASICA Y NORMALIZC.", "PEDRO ROJAS CHAVARRA/SOLICITA DICTMEN TECNICO/DALIA", y "SALAS".

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Para asignar el asunto, se elige de la lista la persona que va a dar seguimiento al asunto y se da click en **"Asignar ahora"**.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Correspondencia
Gobierno que trabaja y logra en grande



[Inicio](#) [Cerrar sesión](#)

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
martes, 21 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

NO DE REGISTRO: 2013-000620
Dependencia del remitente: OTRA DEPENDENCIA

FECHA DE REGISTRO: 13/2/14/0 12:23 POR MARIA ISABEL GARCIA VARGAS

Peticionario *: LIC. PEDRO ROJAS CHAVARRIA [JEFE DE LA UNIDAD]
Doc. referencia: [205102000-2016-A/2013]
Fecha de elaboración *: 13/05/2013
Destinatario *: ING. JUAN SUAREZ LOPEZ
ATN.: DALILA SALAS
Asunto: SOLICITA DICTMEN TECNICO

Recibido por: MARIA ISABEL GARCIA VARGAS
Fecha de recibido *: 14/05/2013 Hora de recibido *: 12:20
Fecha de vencimiento: 15/05/2013 Hora de vencimiento : 12:21
Documento digitalizado: [2013-000620205300100.pdf](#)

ASIGNACION DEL ASUNTO

Asignar para su atención a:
DALILA SALAS ☒ correo:

Comentario:

 Asignar ahora  Regresar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

3. TURNADO DE ASUNTOS

En el caso que el asunto ingresado no pueda ser atendido directamente en la Unidad Administrativa receptora, éste puede ser turnado a través del sistema a la Unidad Administrativa con las funciones para atenderlo.

Este proceso de turnado externo puede ser repetitivo a través del sistema y cada vez que se registre un seguimiento al asunto en cada Unidad Administrativa a la que sea turnado, éste se verá reflejado en la Unidad Administrativa que recibió el asunto inicialmente.

a) Turnado externo

Este apartado tiene la función de localizar el número de folio a un asunto a turnar, la búsqueda se hace por los siguientes filtros:

- No. De Folio
- Asunto
- Peticionario
- No. De referencia

Para ver en detalle el registro se da click en el ícono de la columna: "Turnado"

☐

 Inicio  Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO
lunes, 27 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Asuntos asignados a:

LISTADO DE ASUNTOS:

No. de folio
42844
Peticionario

Asunto
No. de referencia

Buscar

Turnado	No. Folio	F. Recibido	F. documento	Dependencia	Peticionario	Vencimiento	No. Referencia	Asunto
	2013-042844	22-05-2013	03-05-2013	PERSONAL	PROFR. ADAN DE LA CRUZ REYES	23-06-2013	S/R	SOLICITA MOBILIARIO ESCOLAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

Se selecciona la Dependencia a donde se va a turnar, se digita el **“Texto para turno”** de acuerdo al tipo de documento; se redacta el asunto, así como la indicación de urgencia del turno.

El campo: **“Descripción”** contiene la instrucción para la atención del asunto.

Para registrar el turnado se da click en el ícono **“Registrar”**.

Inicio Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO 205-01-
lunes, 27 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

No. de registro	2013-042844	Peticionario	PROFR. ADAN DE LA CRUZ REYES
Dependencia del remitente	OTRA DEPENDENCIA	Cargo	DIR. DE LA ESC. PRIM. TIERRA Y LIBERTAD
Origen del documento	PERSONAL	Destinatario	LIC. RAYMUNDO E. MARTINEZ CARBAJAL
Referencia	S/R	Fecha de elaboración	03/05/2013
Asunto	SOLICITA MOBILIARIO ESCOLAR		
Fecha y hora de recibido	22/05/2013 17:15:00	Vencimiento	23/06/2013
Documento	Recibido por BERENICE GONZALEZ HERNANDEZ		

• TURNADO DE CORRESPONDENCIA
Dependencia UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

Destinatario ING. JUAN SUÁREZ LÓPEZ

Cargo JEFE DE UNIDAD

Tipo documento OFICIO No. 42844

Texto para turno Digita el número 1

Descripción

Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito solicitar base de datos
El C. Secretario le solicita muy atentamente, hacerse cargo de este asunto y dar respuesta al interesado, marcando copia de la misma a esta Secretaría, en un término no mayor a diez días hábiles.

Lic. Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación.
Archivo/Minutario.
ITL

C. C. P. Firma LIC. IRAIS TAVARES LARA

Indicación de Atención:
☒ Atender Urgente
☐ Elaborar Nota Informativa
☐ Turnar a Dependencia
☐ Asistir en Representación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Una vez que se registra el documento aparece el detalle en turno mostrando la opción de imprimir el oficio para entrega al área correspondiente.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Correspondencia
Gobierno que trabaja y logra en grande



 Inicio  Cerrar sesión

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
jueves, 23 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

RESUMEN

No. de registro	2013-000628		
Dependencia del remitente	OTRA DEPENDENCIA		
Origen del documento	UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL ESCOLAR		
Peticionario	PROFRA. ROSA MARÍA LEGORREGA GARDUÑO		
Cargo	JEFA DE LA UNIDAD		
Referencia	205101000/01247/2013	Fecha de elaboración	14/05/2013
Destinatario	ING. JUAN SUAREZ LOPEZ		
Asunto	PROBLEMAS EN EL SIIP		
Recibido por	MARIA ISABEL GARCIA VARGAS		
Fecha y hora de recibido	15/05/2013 11:25:00	Fecha de vencimiento	17/05/2013

DETALLE DEL TURNO

Oficio de Turnado	205300100628/2013
Dependencia	ÁREA DE BIENES PATRIMONIALES
Destinatario	LIC. MIGUEL ANGEL HERNANDEZ FIESCO
Cargo	JEFE DE ÁREA
Tipo documento	OFI
Descripción	
C.C.P.	Lic. Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación. Archivo/Minutario.

Indicación de Atención:

☒ Atender Urgente
☐ Elaborar Nota Informativa
☐ Turnar a Dependencia
☐ Asistir en Representación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



b) Modificación de Turno

En este inciso se modifica el turno, en el caso de que cambie la instrucción, es decir, que ya no sea necesario turnar se puede cancelar, dando click en el icono "Registrar Cambios".

Inicio

OFICINA DEL C. SECRETARIO
miércoles, 29 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Tipo documento: OFI

No. de documento: 42844

Dependencia: UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

Destinatario: ING. JUAN SUÁREZ LÓPEZ

Cargo: JEFE DE UNIDAD

Descripción: Por instrucciones del Licenciado Raymundo E. Martínez Carbajal, Secretario de Educación, me permito solicitar base de datos
El C. Secretario le solicita muy atentamente, hacerse cargo de este asunto y dar respuesta al interesado, marcando copia de la misma a esta Secretaría, en un término no mayor a diez días hábiles.

C.C.P.: Lic. Raymundo E. Martínez Carbajal. Secretario de Educación.

Anexos: Archivo/Minutario.

Firma: ITL

LIC. IRAIS TÁVARES LARA

Indicación de Atención:
☒ Atender Urgente
☐ Elaborar Nota Informativa
☐ Turnar a Dependencia
☐ Asistir en Representación

Registrar Cambios Cancelar Turno



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



4. SEGUIMIENTO

En esta opción del sistema se da seguimiento a los asuntos ingresados a la Unidad Administrativa, este seguimiento puede ser de 2 tipos, para registrar un avance en el asunto o para registrar su conclusión.

Contiene la opción de resumen de seguimiento en la que se pueden consultar los asuntos que han tenido registro en cualquiera de las modalidades arriba mencionadas.

a) Seguimiento de Asuntos

Es un filtro de asuntos turnados a determinado usuario, se realiza la búsqueda por los campos siguientes:

- No. De folio
- Peticionario
- Asunto
- Oficio en turno

Funciona para registrar en qué etapa va el registro: 1. Seguimiento, 2. Concluido. Dentro de la etapa Concluido, se puede cerrar como: positivo, negativo o por Orientación, esto es decir, se canaliza a la Unidad Administrativa que atiende esos asuntos.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
miércoles, 29 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA

No. de Folio: 2013-041093 Referencia: A001-046-2013
Dependencia del remitente: OTRA DEPENDENCIA
Peticionario: MARIO RUEDA BELTRÁN

Asunto: INFORME DE LA CANCELACIÓN DE APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS

Documento Digitalizado

No. de Asignación	Fecha	Origen	Conclusión	
1242	2013-041093	19/04/2013 12:00:00 a.m.	ELSA	Se turnó para su atención a INSTITUTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA con OFICIO No. 41093
1361	2013-041093	23/04/2013 12:00:00 a.m.	ELSA	Se turnó para su atención a INSTITUTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA con OFICIO No. 41093A

Tipo: **SEGUIMIENTO**

Comentario de seguimiento o cierre

Archivo de seguimiento:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA

b) Modificación de Seguimiento

Se puede subir el archivo con la documentación que respalda el seguimiento o la conclusión del asunto.



 Inicio  Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO
miércoles, 29 de mayo de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA

No. de folio
Referencia
Dependencia del remitente
Peticionario
Asunto
Documento Digitalizado de
Entrada

 Buscar

No. Seg	No. folio	Fecha	Quién comentó	Tipo
2108	2013-042844	27/05/2013 12:00:00 a.m.	alex1 Se turnó para su atención a UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA con OFICIO No. 42844	1

No. Seguimiento
2108

Referencia S/R
No. Registro 2013-042844
Tipo cierre

Docto: No. DOC

Comentario
Documento Digitalizado
para el seguimiento

 Registrar  Regresar



c) Resumen de Seguimiento

Es un concentrado de asuntos que tuvieron seguimiento de acuerdo a un periodo de tiempo determinado. Cuenta con la opción de exportar a Excel.

Inicio Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO
martes, 04 de junio de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Asuntos que tuvieron seguimiento en el periodo indicado

Periodo del al

Estatus actual

Exportar a Excel

Exportar a Excel

Ver	Cve_Dep	Dependencia	Asuntos turnados
	01	OTRA DEPENDENCIA	19
	20501-CVSE	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	3
	20501-UCS	COMUNICACIÓN SOCIAL	3
	205111000	AREA DE GESTION Y SEGUIMIENTO	15
	205300000	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	132
	205300100	UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA	9
	205311000	DIRECCION DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN	1
	205900003	COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE LEGISLACIÓN	267
	205900004	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES Y ESTRATEGIA EDUCATIVA	10
	205900005	COORDINACIÓN DE POLÍTICA REGIONAL	8
	205900006	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	12
	205900007	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	3
	205900008	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	210
	205900046	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	133
	205900075	INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA	21



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

Para ver con detalle el concentrado de la dependencia, se da click en el icono “Lupa”, y aparece una lista de los asuntos.

Inicio

Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO

miércoles, 05 de junio de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Asuntos que tuvieron seguimiento en el periodo indicado

Periodo del 05/05/2013 al 05/06/2013 Consultar

Estatus actual Asuntos turnados

Exportar a Excel

Ver	Cve_Dep	Dependencia	Asuntos turnados
	01	OTRA DEPENDENCIA	19
	20501-CVSE	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	3
	20501-UCS	COMUNICACIÓN SOCIAL	3
	205111000	AREA DE GESTION Y SEGUIMIENTO	15
	205300000	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	132
	205300100	UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA	9
	205311000	DIRECCION DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN	1
	205900003	COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE LEGISLACIÓN	267
	205900004	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES Y ESTRATEGIA EDUCATIVA	10
	205900005	COORDINACIÓN DE POLÍTICA REGIONAL	8
	205900006	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	12
	205900007	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	3
	205900008	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	210
	205900046	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	133
	205900075	INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA	21

Exportar a Excel

No Folio	Peticionario	Asunto	Seguimiento	Tipo
2013-036934	ELIZABETH VILCHIS PEREZ	LA C. ALEJANDRA AIDET RIVERA RIVERA, SOLICITA INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL REGISTRO DE PROGRAMAS ESTATAL DE EXCELENCIA ACADÉMICA	Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 36934	1
2013-041930	ELIZABETH GRANADOS RODRIGUEZ	EL LIC. ARMANDO CASTILLO ROMERO, COORDINADOR DE DONACIONES Y EVENTOS ESPECIALES DEL CLUB ROTARIO SAN ANGEL, SOLICITA DONACIÓN DE MATERIAL SELECTO DE LA BIBLIOTECA MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO	Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 41930	1
2013-041983	L.A.E. MIREYA ARZATE HERNÁNDEZ	REMITO RECIBO DE TELÉFONO CORRESPONDIENTE A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CON DESGLOSE DE LLAMADAS DE LARGA DISTANCIA NACIONAL	Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 41983	1
2013-042014	LIC. JORGE VELÁZQUEZ GARCÍA	SOLICITA JUEGOS INFANTILES Y DESAYUNOS PARA LA ESC. LATINO CANADIENSE EN TLANEPANTLA	Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 42014A	1
2013-042014	LIC. JORGE VELÁZQUEZ GARCÍA	SOLICITA JUEGOS INFANTILES Y DESAYUNOS PARA LA ESC. LATINO CANADIENSE EN TLANEPANTLA	Se turnó para su atención a SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN con OFICIO No. 42014	1
2013-042225	LIC. IRAIS TAVARES LARA	REMITO CUATRO TANTOS ORIGINALES DEL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO, EJERCICIO FISCAL 2013, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC	SRIA FINANZAS Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 36263	1
2013-042227	LIC. IRAIS TAVARES LARA	REMITO DOS TANTOS ORIGINALES DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN	COLEGIO MEXIQUENSE Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 36265	1
2013-042228	LIC. IRAIS TAVARES LARA	REMITO DOS TANTOS ORIGINALES DEL CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN	COLEGIO MEXIQUENSE Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 36262	1
2013-042343	ELIZABETH GRANADOS RODRIGUEZ	LA PROFFRA. MARÍA MERCEDES MACÍAS MONROY, PRESIDENTA DE LA UNIÓN DE LUCHA PARA EL PROGRESO, CONVOCA AL 6º FESTIVAL INFANTIL PSICOMOTRICIDAD EN PERCUSIONES, A REALIZARSE EL 31 DE MAYO DE 2013	Se turnó para su atención a OTRA DEPENDENCIA con OFICIO No. 42343A	1
2013-042343	ELIZABETH GRANADOS RODRIGUEZ	LA PROFFRA. MARÍA MERCEDES MACÍAS MONROY, PRESIDENTA DE LA UNIÓN DE LUCHA PARA EL PROGRESO, CONVOCA AL	Se turnó para su atención a SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN con OFICIO No. 42343A	1

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



5. Reportes

En esta sección se puede monitorear el avance de un asunto, desde su ingreso, quien lo atendió, su seguimiento y su conclusión.

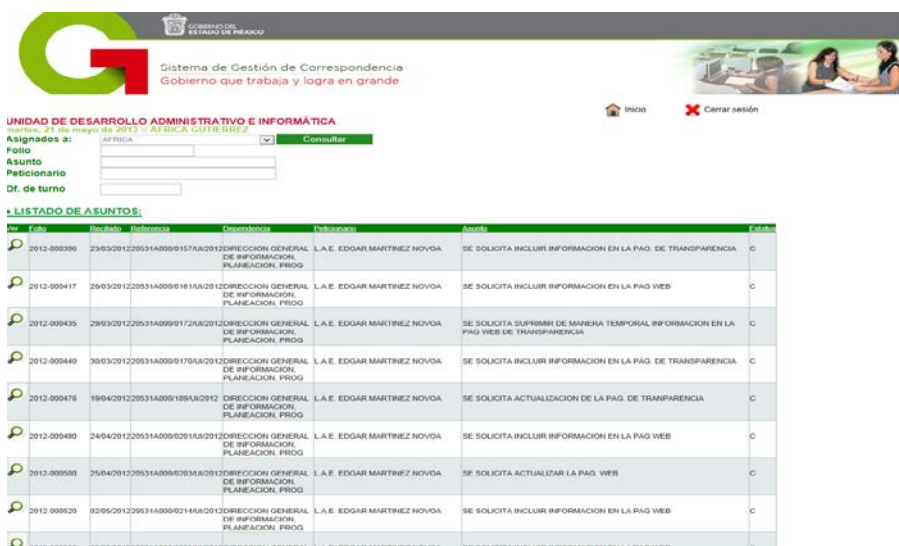
También se cuenta con un tablero de control en que se puede filtrar la información para conocer los asuntos sin atender, turnados, en proceso y concluidos.

En el caso de manejar turnado externo, se puede conocer el resumen de los asuntos turnados a cada Unidad Administrativa.

a) Monitoreo de Asuntos

Este submenú sirve para localizar un asunto o asuntos asignados a un usuario en particular dentro del sistema y saber en qué estado se encuentra; pueden tener varios filtros:

- Folio
- Asunto
- Peticionario
- Oficio de turno



La imagen muestra la interfaz de usuario del "Sistema de Gestión de Correspondencia" del Gobierno del Estado de México. En la parte superior, se encuentra el logo "enGRANDE" y el lema "GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA". Debajo, hay una barra de navegación con opciones como "Inicio" y "Cerrar sesión". El área principal contiene un formulario de búsqueda con campos para "Folio", "Asunto", "Peticionario" y "Of. de turno", y un botón "Consultar".

Debajo del formulario, se muestra una tabla titulada "LISTADO DE ASUNTOS". La tabla tiene las siguientes columnas: "Folio", "Recepción", "Referencia", "Destinatario", "Indicador", "Asunto" y "Estado".

Folio	Recepción	Referencia	Destinatario	Indicador	Asunto	Estado
2012-008396	23/03/2012	20531A009/0157AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG. DE TRANSPARENCIA	C
2012-008417	26/03/2012	20531A009/0161AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG WEB	C
2012-008435	29/03/2012	20531A009/0172AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA SUPRIMIR DE MANERA TEMPORAL INFORMACION EN LA PAG WEB DE TRANSPARENCIA	C
2012-008440	30/03/2012	20531A009/0175AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG. DE TRANSPARENCIA	C
2012-008476	19/04/2012	20531A009/0189AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA ACTUALIZACION DE LA PAG. DE TRANSPARENCIA	C
2012-008480	24/04/2012	20531A009/0201AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG WEB	C
2012-008500	25/04/2012	20531A009/0203AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA ACTUALIZAR LA PAG. WEB	C
2012-008529	02/05/2012	20531A009/0214AA/2012	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG.	L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVOA	SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG WEB	C

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



Para ver a detalle el registro se da click en el icono lupa.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Sistema de Gestión de Correspondencia
Gobierno que trabaja y logra en grande

 Inicio  Cerrar sesión

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA
martes, 21 de mayo de 2013 :: AFRICA GUTIERREZ

Registro de Entrada 2012-000396

Dependencia del remitente: OTRA DEPENDENCIA

Origen del asunto: DIRECCION GENERAL DE INFORMACION, PLANEACION, PROG

Peticionario: L.A.E. EDGAR MARTINEZ NOVQA [DIRECTOR GENERAL]

Referencia: [20531A000/0157/VI/2012]

Fecha de elaboración: 22/03/2012

Destinatario: ING. JUAN SUAREZ LOPEZ

ATN.: AFRICA GUTIERREZ

Asunto: SE SOLICITA INCLUIR INFORMACION EN LA PAG. DE TRANSPARENCIA

Recibido por: IMELDA ANAYA CAMPOS

Fecha de recibido: 23/03/2012 Hora de recibido: 10:30

Fecha de vencimiento: 28/03/2012 Hora de vencimiento: 11:13

Documento digitalizado: 2012-000396-1

FECHA DE REGISTRO: 12/12/2010 11:17 POR IMELDA ANAYA CAMPOS

ASIGNACION DEL ASUNTO

Asignar para su atención a:
AFRICA GUTIERREZ

NO DE REGISTRO: 2012-000396

ASIGNACIONES

No. Asig	Registro de Entrada	Referencia	Nombre	Puesto	Fecha de Asign.
3294	2012-000396		AFRICA GUTIERREZ		23 Mar 201

TURNOS

SEGUIMIENTO

DSeq	RegEnt	Fecha	SeqX	coment	tipo	tipocierre
49	2012-000396	20/04/2012	AFRICA	Actualización realizada	2	POSITIVO



“2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

b) Tablero de Control

Este submenú saca un listado de todos los asuntos recibidos en cierto periodo, pudiendo ver el detalle en el icono: “Lupa”.

Inicio

Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO

miércoles, 05 de junio de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Asuntos recibidos del

05/05/2013

al 05/06/2013

Consultar

Estatus

Sin Asignar

Exportar a Excel

LISTADO DE ASUNTOS:

Ver	No Registro	Recibido	Referencia	Elaboración/Dependencia	Peticionario	Asunto	Respuesta
	2013-004271	15/05/2013	OSFAEM/0695/2013	21/04/2013 PERSONAL	MTRO. GUILLERMO LEGORRETA MARTÍNEZ	EL C. JESÚS DOMINGO OCHOA HERNÁNDEZ, SOLICITA APOYO PARA QUE EL JARDÍN DE NIÑOS BERTA VON GLUMER LEYVA, DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC, EXPIDA LA BOLETA Y CARTILLA DE PRIMERI GRADO DE PREESCOLAR DE SU HUA	16/06/2013
	2013-004272	15/05/2013	OSFAEM/0696/2013	21/04/2013 PERSONAL	MTRO. GUILLERMO LEGORRETA MARTÍNEZ	LA C. MARÍA DEL REFUGIO RODRÍGUEZ CASTAÑEDA, SOLICITA APOYO PARA TOMER MEDIDAS NECESARIAS EN CUANTO AL SUPUESTO ABUSO DE AUTORIDAD POR PARTE DE LA PROFRA. JOANA DEL JARDÍN DE NIÑOS RODOLFO GUTIÉRREZ, DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA	16/06/2013
	2013-042054	08/05/2013	ACG/194/AP/13	07/05/2013 PERSONAL	MARÍA ISABEL ORDOÑEZ VILLAVICENCIO	LA C. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ CARMONA, SOLICITA APOYO ECONÓMICO PARA MANUTENCIÓN FAMILIAR	09/06/2013
	2013-042069	08/05/2013	13313.1/1186/2013	02/05/2013 PERSONAL	MTRA. ROSALINDA MORALES GARZA	INVITA A CONTINUAR PARTICIPANDO EN EL PROGRAMA BECAS DE APOYO A LA EDUCACIÓN BÁSICA DE MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS DURANTE EL AÑO 2013	09/06/2013
	2013-042073	08/05/2013	SP/O/0021/2013	07/05/2013 PERSONAL	LIC. ERNESTO MILLÁN JUÁREZ	SOLICITA SE HAGA LLEGAR LA AGENDA PÚBLICA QUINCENAL DE ESTA SECRETARÍA A LA COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN EN ATENCIÓN AL LIC. CARLOS A. AGUILAR CAÑO	09/06/2013
	2013-042110	09/05/2013	3205815000/716/13	02/05/2013 PERSONAL	L.A.E. INGRID M. C. ESTÉVEZ HERRERA	REMITE 10 BOLETOS DE CORTESÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN CONCIERTO DE MÚSICA ANTIGUA VOLTA XXV ANIVERSARIO, EL PRÓXIMO 29 DE MAYO DEL PRESENTE EN LA SALA FELIPE VILLANUEVA	10/06/2013
	2013-042111	09/05/2013	3205815000/716/13	02/05/2013 PERSONAL	L.A.E. INGRID M. C. ESTÉVEZ HERRERA	REMITE 10 BOLETOS DE CORTESÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN CONCIERTO DE MÚSICA ANTIGUA VOLTA XXV ANIVERSARIO, EL PRÓXIMO 29 DE MAYO DEL PRESENTE EN LA SALA FELIPE VILLANUEVA	10/06/2013
	2013-042133	09/05/2013	ACG/448/AP/13	08/05/2013 PERSONAL	MARÍA ISABEL ORDOÑEZ VILLAVICENCIO	LA C. JOSEFINA LUNA ALVARADO, SOLICITA APOYO ECONÓMICO PARA CUBRIR GASTOS MÉDICOS QUE REQUIERE SU ESPOSO EL C. ROGELIO MARTINIANO VÁZQUEZ	10/06/2013
	2013-042134	09/05/2013	ACG/449/AP/13	08/05/2013 PERSONAL	MARÍA ISABEL ORDOÑEZ VILLAVICENCIO	LA PROFRA. FLOR DEL CARMEN TORRES GONZÁLEZ, DIR. DE LA ESC. PRIM. MARÍA REMEDIOS COLÓN, SOLICITA APOYO CON SILLITAS Y MESITAS Y SILLAS UNIVERSITARIAS	10/06/2013

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA



c) Resumen de turno por Unidad Administrativa

Saca el resumen de todos los asuntos que se han turnado al exterior, los asuntos turnados y los asuntos concluidos. Para ver el detalle dar click en el ícono "Lupa".

Inicio Cerrar sesión

OFICINA DEL C. SECRETARIO
miércoles, 05 de junio de 2013 :: ALEJANDRO SALINAS SÁNCHEZ

Asuntos turnados por U. Administrativa

Asuntos recibidos del 05/05/2013 al 05/06/2013

Exportar a Excel

Ver	ID_Dep	NomDep	Asuntos_Turnados	Sin Respuesta	En Seguimiento	Concluidos
	01	OTRA DEPENDENCIA	22	14	0	8
	20501-CVSE	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	2	2	0	0
	20501-UCS	COMUNICACIÓN SOCIAL	3	3	0	0
	205111000	AREA DE GESTION Y SEGUIMIENTO	12	12	0	0
	205300000	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	100	96	1	3
	205300100	UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA	6	5	0	1
	205311000	DIRECCION DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN	1	1	0	0
	205312000	DIRECCION DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	0	0	0	0
	205900003	COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE LEGISLACIÓN	212	212	0	0
	205900004	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS SOCIALES Y ESTRATEGIA EDUCATIVA	3	3	0	0
	205900005	COORDINACIÓN DE POLÍTICA REGIONAL	5	5	0	0
	205900006	SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	13	12	1	0
	205900007	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	3	3	0	0
	205900008	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	166	152	6	8
	205900046	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	102	99	3	0
	205900075	INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA	21	18	1	2
	205900076	INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	9	7	1	1

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA